



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SARDEGNA
Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti

Viale A. Diaz n. 168, 09126 CAGLIARI – Tel.070-34802040 PEC CA0520000p@pec.gdf.it

Prot. n. 73294 del 2.5.2022

Oggetto: Procedura di affidamento sotto-soglia per l'affidamento del servizio di preparazione e distribuzione del vitto (catering completo) presso la mensa del Reparto in intestazione ubicata nell'immobile sede del Comando Provinciale del Corpo di Cagliari (n. 28 mesi a partire dal 1 luglio 2022, ovvero dalla stipula del contratto se successiva).

RdO n. 29875414 - CIG 916173353E.

Esame della documentazione amministrativa.

1. Si premette che con RdO n. 29875414 è stata avviata tramite il Mepa apposita procedura per l'affidamento del servizio di mensa alla sede di Cagliari con fissazione della scadenza del termine per presentare le offerte da parte degli operatori economici del settore interessati il giorno 26.4.2022 ore 10.00.
2. Alla citata scadenza del 26.4.2022, successivamente allo scadere del termine ultimo previsto per la presentazione delle offerte (ore 10:00), il sottoscritto Capo Gestione Amministrativa del Re.T.L.A. Sardegna, in qualità di *Responsabile del procedimento*, ha avviato l'esame della documentazione amministrativa prodotta dai seguenti n. 3 operatori economici:
 - a. **“ELIOR RISTORAZIONE” S.P.A.**, con sede in Via Venezia Giulia, 5/a, 20157 Milano (MI), P.IVA. 05351490965;
 - b. **“LADISA” S.R.L.**, con sede in Via Lindemann 5/3 – 5/4, 70100 Bari, P.IVA 05282230720;
 - c. **“MAPI” S.R.L.**, con sede in Via dell'Arcivescovado, 18, 10100 Torino, P.IVA 10674640015.
3. In relazione al paragrafo 14 del disciplinare di gara di pertinenza della procedura, la documentazione amministrativa richiesta ai concorrenti ai fini della partecipazione alla selezione è la seguente:
 - a. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3, lett. b), della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
 - b. **ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;**
 - c. **comprova del requisito relativo al “fatturato specifico medio annuo”** (cfr. paragrafo 7.2.a. del prefato disciplinare);

- d. comprova del requisito relativo al **possesso della copertura assicurativa contro i rischi professionali** (cfr. paragrafo 7.2.b.);
- e. comprova del requisito relativo al **possesso di una valutazione di conformità** del proprio sistema di gestione della qualità alla **norma UNI EN ISO 9001:2015** (cfr. paragrafo 7.3.a);
- f. comprova del requisito relativo al **possesso di valutazione di conformità** delle proprie misure di gestione ambientale alla **norma UNI EN ISO 14001:2015** (cfr. paragrafo 7.3.b.);
- g. comprova del requisito relativo all'osservanza della **norma UNI EN 13432:2002** (cfr. paragrafo 7.3.c.),

oltre a quella eventuale ulteriormente richiesta a norma delle specifiche disposizioni del D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti Pubblici" (C.C.P.) in caso di avalimento (cfr. art. 89, 1° comma) e nei casi di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese e GEIE (cfr. artt. 47 e 48).

- 4. Dall'esame effettuato dal RUP tra il 26.4.2022 ed il 2.5.2022 è emerso che **tutti gli operatori economici partecipanti alla procedura hanno prodotto correttamente la documentazione amministrativa richiesta.**
- 5. Quanto rilevato sub 4. sarà partecipato al Presidente della Commissione giudicatrice - nominata dal Comandante dell'Ente con Atto Dispositivo n. 371 in data 26.4.2022 – per avviare le successive fasi di apertura e valutazione delle offerte tecniche ed economiche a cura della citata Commissione.
- 6. Al riguardo, atteso che la procedura di gara è gestita tramite il portale MEPA sul sito www.acquistinretepa.it, la consegna della documentazione avviene in modalità virtuale ed è disponibile in seno al suddetto portale presso il quale sono stati abilitati tutti i membri della Commissione per le funzioni di competenza.
- 7. Ad ogni buon fine, questo Ufficio resta a disposizione per qualsiasi utile contributo si ritenga necessario in ordine alle attività da porre in essere.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
f.to (Magg. Federica Costantino)